



**НОВАПОРТ
Трейдинг**

МУРМАНСКИЙ ФИЛИАЛ

184355, Российская Федерация, Мурманская область, пгт. Мурмаши, аэропорт, задние управления, офис №5, Мурманский филиал ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»

ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»
633104, Новосибирская область, город Обь,
территория аэропорта «Толмачево»,
ИНН/КПП: 5448950149/544801001, ОГРН 1155476014715,
Мурманский филиал ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»
184355, Мурманская область, Кольский район,
пгт. Мурмаши, аэропорт «Мурманск», офис №5,
тел.: 8 (8152) 28-13-39,
E-mail: novaport.trading.mmk@gmail.com.
ИНН/КПП: 5448950149/510543001,
БИК 044705615,
р/счет 40702810841000001695,
Мурманское отделение № 8627
ПАО Сбербанк, город Мурманск,
кор/счет 30101810300000000615.

18.11.2019 __ № *033*

На № _____ от _____

Потенциальным арендаторам

Мурманский филиал ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» (далее Организатор) объявляет о проведении запроса предложений на право заключения договора оказания услуг и субаренды коммерческих площадей для оказания услуг по организации питания пассажиров и их гостей на территории гостиницы «Аэропорт Мурманск».

Информация об условиях и порядке проведения запроса предложений размещается на официальном сайте аэропорта Мурманск <http://airport-murmansk.ru> (далее по тексту Официальный сайт) для всеобщего ознакомления.

Контактное лицо Организатора:

Специалист коммерческого отдела Мурманского филиала ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» Поздышева Анна Валериевна.

E-mail: ko@airport-murmansk.ru, тел. 8(8152) 638 000 (051) доб. 1204.

Общая информация о запросе: запрос предложений проводится в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ и является приглашением делать оферты.

Настоящий Запрос предложений не является извещением о проведении торгов, и, соответственно, статьи 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок заключения договоров на торгах конкурсе/аукционе, к настоящему Запросу предложений не применяются.

Дата начала приема предложений на участие: 18.11.2019 г.

Дата и время окончания приема предложений: 29.11.2019 г.

Время и место приема предложений: Отправка предложений допускается только по электронной почте (скан-копии) bid@airport-murmansk.ru.

Дата и место подведения итогов запроса предложений: не позднее 29.11.2019г.

Предмет договора: заключение доходно-расходного договора аренды, предметом которого является 2 составляющие:

Доходная – ставка аренды за точку общепита;

Расходная- стоимость рациона 1 завтрака.

Целевое назначение: предоставление в субаренду (возмездное пользование) коммерческих площадей в гостинице на территории аэропорта Мурманск единому оператору точки питания, с целью оказания услуг по организации питания на территории гостиницы «Аэропорт Мурманск».

Требование к рационам: Рацион должен быть с горячим питанием и безалкогольными напитками в соответствии с приложением № 6 проекта договора субаренды и оказания услуг

Ассортимент: в приложении №6 к проекту договора субаренды и указания услуг.

План расположения коммерческих площадей: в приложении №1 к проекту договора субаренды.

Общая площадь: 38,4 кв. м.

Стоимость договора: в рамках проведения запроса предложений потенциальный арендатор вправе установить ту стоимость договора, которую считает необходимой для эффективного осуществления деятельности, но не менее :

1. **Доходная часть** - гарантированный минимальный платеж (сокращенно – ГМП) 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек в месяц, кроме того НДС. НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ на момент оказания услуг.

Размер обеспечительного платежа: 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек в месяц, кроме того НДС. НДС начисляется и уплачивается по ставке, установленной действующим законодательством РФ на момент оказания услуг.

2. **Расходная часть** - не более 1 520 000 (один миллион пятьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц, за 8 000 порций комплексных завтраков, по 190 (сто девяносто) рублей 00 копеек.

3. **Стоимость порции одного завтрака** не может превышать 190 (Сто девяносто) рублей 00 копеек.

Срок договора: 11 месяцев со дня подписания договора.

Основные условия договора: в проекте договора.

Затраты на участие: участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения, Организатор не несет обязательств по возмещению расходов Участнику.

Участник может обратиться к контактному лицу Организатора для получения необходимой информации для уточнения (разъяснения) условий Запроса предложений, местных условий, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, которая может помочь при подготовке предложения. Такое обращение может быть сделано в любой форме и любым доступным способом, кроме устной формы.

Будет считаться, что Участник имеет полную информацию об условиях Запроса предложений, если от него Организатору не поступит запрос о разъяснении условий Запроса предложений.

При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора.

Внесение изменений и дополнений в Извещение о Запросе предложений: в течение срока приема предложений Организатор имеет право внести изменения или дополнения в настоящее Извещение. Любые изменения или дополнения являются частью Извещения о Запросе предложений. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор вносит изменения в настоящее Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Оферт или

продлевает срок приема Оферт на необходимое количество дней. Информация о любых изменениях публикуется на сайте <http://airport-murmansk.ru>.

Полнота и достоверность представления информации: неполное представление Участником требуемой информации или подача Оферты, не отвечающей требованиям Извещения, дает право Организатору на отклонение такой Оферты. Любой Участник на любом этапе проведения Запроса предложений может быть отстранен в случае представления им недостоверных сведений.

Подведение итогов Запроса предложений: Организатор оставляет за собой право акцептовать любую из поступивших Оферт, либо не акцептовать ни одну из них, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

Оферта считается акцептованной, с момента подписания договора уполномоченным представителем Организатора.

Победителем Запроса предложений будет определен тот участник, который предложит наибольшую стоимость за аренду коммерческих площадей.

Организатор Запроса предложений оставляет за собой право провести процедуру регулирования цены (переторжку).

Организатор Запроса предложений вправе отказаться от его проведения на любой стадии Запроса предложений.

Требования к оформлению участия в Запросе предложений: предложение оформляется в свободной форме с обязательной подписью руководителя и заверена печатью.

Перечень документов, подаваемых в составе предложения:

1. оферта/предложение на имя Директора Мурманского филиала ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» Шуваловой Марины Анатольевны;

2. заверенная участником копия Свидетельства о государственной регистрации;

3. заверенная участником копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;

4. заверенная участником копия Устава;

5. заверенная участником копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 6 месяцев до даты проведения Запроса предложений;

6. оригинал доверенности на лицо, которое подписало Оферту (в случае подписания единоличным исполнительным органом – заверенная копия протокола об избрании).

Директор Мурманского филиала
ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»

М.А.Шувалова